

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НОВО-ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368876 РД с. Новодмитриевка ул. Советская 130а, [mkou\\_dmitrievsk@e-dag.ru](mailto:mkou_dmitrievsk@e-dag.ru) 10.12.2024г.

**ПРИКАЗ №101**

**«О сроках организации и проведении пробного итогового собеседования ИС-9 в  
МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» РД»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. и Порядкам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России Рособрудзора от 04.04.2023г. №232/551(зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023г., зарегистрированный №73292), приказом МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» №178-од «О сроках организации и проведении пробного итогового собеседования ИС-9 в общеобразовательных учреждениях МР «Тарумовский район» РД от 09.12.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам.директора по УВР Бекмурзаевой Д.Э.:
  - 1.1. Организовать и провести пробный этап Итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-ых классов 13.12.2024г.
  - 1.2. Проинформировать о результатах пробного Итогового собеседования – в форме аналитической справки (с выводами и рекомендациями).
  - 1.3. Считать: **12.02.2025г.** – основным периодом сдачи ИС-9 для обучающихся, дополнительные сроки: **12.03.2025г.; 21.04.2025г.** (повторно допущенные к итоговому собеседованию: не явившиеся на ИС в основной этап или не завершение ИС по уважительной причине, подтвержденные документально).
  - 1.4. Обеспечить организационное и техническое сопровождение проведения пробного итогового собеседования, в том числе подготовку лиц, привлекаемых для проведения Итогового собеседования.
2. Сформировать состав комиссий по подготовке и проведению ИС-9 в следующем составе:
  - технические специалисты – Янибекова А.И.  
- Бекишиева М.Ю.
  - эксперты филологи – Манапова К.Т.  
- Толакаева Д.О.
  - экзаменаторы собеседники – Арсланбекова И.О.  
- Алиева С.А.
  - организаторы вне аудитории – Якубова З.А.  
- Асанова С.К.
3. Зам.директора по ИКТ Янибековой А.И. подготовить техническую готовность скан. оборудования, качество печати.
4. Зам.директора по УВР Бекмурзаевой Д.Э. использовать в работе Рекомендации по организации и проведению ИС-9 по русскому языку.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Бекмурзаеву Д.Э.

Директор \_\_\_\_\_ Манапова Г.А.  
С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Янибекова А.И.  
\_\_\_\_\_ Бекмурзаева Д.Э.  
\_\_\_\_\_ Арсланбекова И.О.  
\_\_\_\_\_ Бекишиева М.Ю.  
\_\_\_\_\_ Толакаева Д.О.  
\_\_\_\_\_ Манапова К.Т.  
\_\_\_\_\_ Алиева С.А.  
\_\_\_\_\_ Якубова З.А.  
\_\_\_\_\_ Асанова С.К.

