



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368870 РД, с. Тарумовка, ул. Шамиля Магомедова, 19 тел.3-10-20 факс 8 (87261)-3-10-20

№ 990

«26» 12 2024 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации МР «Тарумовский район»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков МР «Тарумовский район» (муниципальных заказчиков, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), администрация МР «Тарумовский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рассвет» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Тарумовский район»

Глава администрации
МР «Тарумовский район» РД



В.А.Джамалов

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Положение Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков МР «Тарумовский район» РД (муниципальных заказчиков, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Положение Комиссии) устанавливает требования к составу Комиссии, порядок формирования и деятельности Комиссии, полномочия и ответственность членов Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации МР «Тарумовский район» конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными частью 2 статьи 24 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - конкурентные способы, конкурентные процедуры).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении закупок конкурентными способами требования Положения являются обязательными для Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков МР «Тарумовский район» (муниципальных заказчиков, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика

подрядчика, исполнителя) (далее - заказчик, заказчики), проводимых конкурентными способами.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего положения, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является постоянным коллегиальным органом администрации МР «Тарумовский район» для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2 Комиссия формируется из состава муниципальных служащих администрации МР «Тарумовский район».

3.3 В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4 Персональный состав комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается распоряжением администрации МР «Тарумовский район».

3.5. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.6. Членами Комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.:

а). физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом

предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

б). физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя), либо состоявшие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном Федеральном законе.

в) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами органов управления, кредиторами участников закупки;

г) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В силу части 7 статьи 39 Закона № 44-ФЗ, член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обязательств, предусмотренных частью 6 статьи 39 названного закона. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренными положениями части 6 настоящей статьи.

Кроме того, статья 39 № 44-ФЗ дополнена частью 10, согласно которой члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего закона.

3.7. При формировании состава комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 федерального закона № 44-ФЗ конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц:

- участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, не соответствующих положениям части статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, осуществляется незамедлительное их отстранение от закупки.

3.9 Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.10 Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется распоряжением.

3.11. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее — эксперты).

3.12 Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов аукциона.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.3. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем

Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии, в ходе проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний.

4.6. Комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ.

4.8. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным федеральным Законодательством к участникам закупки.

4.9. Члены Комиссии принимают участие в определении победителя конкурентных процедур, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.10. Члены Комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

4.12. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в единой информационной системе (ЕИС) в установленном порядке.

4.14. Все протоколы заседаний Комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена Комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы Комиссии, с указанием обоснований принятого решения. Решения членов Комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

4.15. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

4.16. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.17. Деятельность Комиссии обеспечивает орган или учреждение, уполномоченный администрацией МР «Тарумовский район» РД на осуществлению закупок конкурентными способами.

5. Обязанности Комиссии

5.1. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-9, и части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ, а также требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, руководствоваться Федеральным законом №44-ФЗ, настоящим положением, представленной заказчиком документацией и заявками о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками конкурентных процедур, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов комиссии о соответствии (несоответствии) участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона №44-ФЗ и единой документации.

5.4. Не проводить переговоры с участниками конкурентных процедур во время проведения конкурентных процедур.

5.5. В соответствии с федеральным законодательством учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 25-30 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Положением.

6. Права комиссии

Комиссия вправе:

6.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, отстранить участника конкурентной процедуры от участия на любом этапе его проведения.

7. Обязанности членов комиссии

7.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящим Положением

7.2. Лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

7.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

7.4. Рассматривать первые части заявок участников конкурентных процедур, выражать мнение о соответствии участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и допускать (не допускать) участников конкурентных процедур к участию, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок и подписывать его.

7.5. Рассматривать вторые части заявок участников конкурентных процедур, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным единой документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ, знакомиться с протоколом подведения итогов конкурентных процедур и подписывать его.

7.6. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах и признания участников закупки участниками, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

7.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

8. Права членов Комиссии

8.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах.

8.2. Проверять содержание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протокола подведения итогов.

8.3. Письменно оформлять своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

8.4. Предоставлять в Комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и единой документации.

8.5. Обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком

8.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника конкурентной процедуры от участия на любом этапе его проведения.

9. Председатель Комиссии

9.1 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы Комиссии, в том числе:

9.2. Своевременно извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

9.3 Ведет заседания Комиссии;

9.4. Объявляет состав Комиссии;

9.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

9.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии;

9.7. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и настоящим Положением.

10. Секретарь Комиссии

10.1. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

10.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

10.3. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;

10.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

10.5. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе;

10.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

11. Ответственность членов комиссии

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим федеральным законодательством.

11.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии Федерального закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов всех уровней и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

11.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе.

11.4. Решение Комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ и признано недействительным по решению территориального контрольного органа в сфере закупок.