



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВО-ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА

368876 РД с. Новодмитриевка ул. Советская 130а, mkou_dmitrievsk@e-dag.ru 17.03.2025г

Приказ №25

«О снижении бюрократической нагрузки»

В соответствии с частью ч.6.2. ст.47 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании РФ», на основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных программ», образовательных программ среднего профессионального образования, на основании протокола №6 «О снижении бюрократической нагрузки» от 17.03.2025г.

Приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»
2. Утвержденным перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» :
 - 1.1 Журнал посещаемости
 - 1.2 Календарно-тематический план
 - 1.3 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 1.4 Журнал успеваемости.
 - 1.5 Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, которые занимаются внеурочной деятельностью)
 - 1.6 План воспитательной деятельности (для классных руководителей)
 - 1.7 Характеристика на обучающегося (по запросу)
3. Считать утратившим силу приказ №30 от 11.05.2023г. «О снижении бюрократической нагрузки»
4. Зам.директора по ИКТ Янибековой А.И. разместить на официальном сайте МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» информацию об организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

5. Официальный приказ Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных программ» вступил в силу с 01.03.2025г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Бекмурзаеву Д.Э.

Директор Манапова Г.А.
С приказом ознакомлены: Бекмурзаева Д.Э.
Янибекова А.И.

