



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВО-ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА

368876 РД с. Новодмитриевка ул. Советская 130а, mkou_dmitrievsk@e-dag.ru 17.03.2025г



ПРИКАЗ №24

«Об утверждении перечня документов», подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных и средних общеобразовательных программ» в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»

На основании утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов», подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных и средних общеобразовательных программ» и в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации пунктом 1 и подпунктом 4.2.52(6) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 и на основании приказа МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» РД №50-од от 17.03.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных и средних общеобразовательных программ в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных и средних общеобразовательных программ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022г., регистрационный №69724)
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2025года
4. Зам.директора по ИКТ Янибековой А.И., разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой

Директор  Маналова Г.А.
С приказом ознакомлена  Янибекова А.И.



Утверждаю
Директор Манапова Г.А.
МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»
Приказ N-24 от 17 марта 2020 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И СРЕДНИХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В МКОУ «НОВО-ДМИТРИЕВСКАЯ СОШ»**

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных и средних общеобразовательных программ	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных и средних общеобразовательных программ
1	1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных и средних общеобразовательных программ
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)

9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики