

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ново-Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Тарумовского района Республики Дагестан

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

по предупреждению правонарушений,
безнадзорности и укреплению дисциплины
среди обучающихся

2024-2025 учебный год

Протокол №1
заседания Совета профилактики правонарушений

Дата заседания: 17.09.2024г.

Присутствовали:

1. Манапова К.Т.- зам.директора по ВР, председатель Совета профилактики
2. Асанова С.К.. - социальный педагог
3. Нукаева Т.М. – профорг школы
4. Аджимуллаева А.Ю. – руководитель ШМО начальных классов
5. Менглимурзаева Л.А.. – руководитель ШМО старших классов
6. Авдеева Е.В. - Инспектор ПДН

Приглашенные: классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

1. Утверждение состава Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение задач работы на 2024-2025 учебный год.
3. Отчет социального педагога о готовности учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года.
4. Отчёт классных руководителей.

1. По первому и второму вопросу слушали председателя Совета профилактики Манапову К.Т.- заместителя директора по воспитательной работе. Подведены итоги работы за прошлый год. Исходя из вышеизложенного, ознакомила членов Совета с Положением о Совете профилактики, их обязанностями. Предложила наметить план работы на новый учебный год.

Решение.

Утвердить состав Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный:

1. Манапова К.Т.- зам.директора по ВР, председатель Совета профилактики
2. Бекмурзаева Д.Э. – зам директора по УВР
3. Асанова С.К.. - социальный педагог
4. Нукаева Т.М. – профорг школы
5. Аджимуллаева А.Ю. – руководитель ШМО начальных классов
6. Менглимурзаева Л.А. – руководитель ШМО старших классов

Утвердить план работы Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный год.

2. По третьему вопросу заслушали социального педагога Асанову С.К..., которая сообщила, что по результатам обследования семей было установлено, что все учащиеся из малообеспеченных семей к началу учебного года готовы (имеется школьная и сезонная одежда и обувь, обеспечены учебниками и канцелярскими товарами) и посещают школу ежедневно.

Авдеева Е.В.: Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащимися занятий в ОУ.

3. По четвертому вопросу заслушали классных руководителей – все классные руководители составили воспитательные планы работы с учащимися, сформировали банки данных семей обучающихся. Разработаны индивидуальные планы работы с учащимися, требующими особого внимания.

Решение. Продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений в 2024-2025 учебном году.

Председатель Манапова К.Т.

Секретарь Асанова С.К.

Протокол №2
заседания Совета профилактики правонарушений

Дата заседания: 24.10.2024г.

Присутствовали:

1. Манапова К.Т.- зам.директора по ВР, председатель Совета профилактики
2. Бекмурзаева Д.Э – зам директора по УВР
3. Асанова С.К.. - социальный педагог
4. Нукаева Т.М. – профорг школы
5. Аджимуллаева А.Ю. – руководитель ШМО начальных классов
6. Менглимурзаева Л.А.. – руководитель ШМО старших классов
7. Авдеева Е.В.. – Инспектор ПДН

Приглашенные: классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

- 1.О постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы.
2. Привлечение учащихся во внеурочную деятельность, секции.
- 3.О работе классных руководителей по профилактике асоциального поведения.
4. О результатах посещения неблагополучных семей.
- 5.Анализ соц. паспорта школы.

1.По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Манапову К.Т. Она рассказала, что в школе работают различные направления внеурочной деятельности, спортивные секции.

Все 100% учащихся вовлечены во внеурочную деятельность в рамках ФГОС, посещают секции в ОУ, ДЮСШ.

Решение. Классным руководителям контролировать посещаемость ВД, спортивных секций.

2.По второму вопросу заслушали классных руководителей:

Классные руководители сказали о том, что нет учащихся, которых можно поставить на ВШК.

Решение. Осуществлять контроль за посещением учащихся ВД, спортивных секций.

3.По третьему вопросу заслушали социального педагога Асанову С.К., которая сообщила, что некоторые учащиеся часто пропускают учебные занятия без уважительных причин, о чем свидетельствуют отметки посещаемости в журналах, а так же систематически не готовятся к урокам. Классные руководители регулярно посещают семьи таких детей, беседуют с учащимися и их родителями.

Решение. Классным руководителям контролировать посещаемость учащихся и проводить работу с родителями.

Председатель Манапова К.Т.

Секретарь Асанова С.К.

Протокол №3
заседания Совета профилактики правонарушений

Дата заседания: 21.11.2024г.

Присутствовали:

1. Манапова К.Т.- зам.директора по ВР, председатель Совета профилактики
2. Бекмурзаева Д.Э.. – зам директора по УВР
3. Асанова С.К.. - социальный педагог
4. Нукаева Т.М. – профорг школы
5. Аджимуллаева А.Ю. – руководитель ШМО начальных классов
6. Менглимурзаева Л.А.. – руководитель ШМО старших классов
7. Авдеева Е.В.. – Инспектор ПДН

Приглашенные: классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

Заседание Совета профилактики № 3

1. Отчет о проделанной работе во время каникул.
2. План работы на ноябрь.
3. Акция «За здоровый образ жизни».
4. Встреча с участковым инспектором.

1.По первому вопросу слушали Манапову К.Т., заместителя директора по воспитательной работе:

В своем выступлении Манапова К.Т.. сказала, что ОУ ведёт совместную работу по профилактике правонарушений с различными организациями. Разработан межведомственный план, который позволяет вовлекать учащихся в различные мероприятия, всесторонне развивать творческие, организаторские и исполнительские способности учащихся.

2.Выступила инспектор ПДН Авдеева Е.В. , которая рассказала о мероприятиях, в которых активно принимают участие учащиеся школы.

Решение. продолжить работу по профилактике правонарушений с различными организациями.

2.1.По третьему вопросу заслушали социального педагога Асанову С.К., которая рассказала, что учащиеся школы посещают учебные занятия, пропусков без уважительных причин мало. Ведётся строгий контроль за посещением занятий всеми учащимися школы. Также рассказала об активном участии учащихся в акции «За здоровый образ жизни».

Председатель	Манапова К.Т.
Секретарь	Асанова С.К.

Протокол №4
заседания Совета профилактики правонарушений

Дата заседания: 19.12.2024г.

Присутствовали:

1. Манапова К.Т.- зам.директора по ВР, председатель Совета профилактики
2. Бекмурзаева Д.Э. – зам директора по УВР
3. Асанова С.К.. - социальный педагог
4. Нукаева Т.М. – профорг школы
5. Аджимуллаева А.Ю. – руководитель ШМО старших классов
6. Авдеева Е.В. – Инспектор ПДН

Приглашенные: классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

- 1.Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних».
- 2.Отчет о проделанной работе социального педагога за 1 полугодие 2024-2025 учебного года с учащимися по успеваемости и посещаемости
3. Планирование работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта, на зимних каникулах.
- 4.Итоги обследования опекаемых семей, семей «группы риска».
- 5.Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися

Приглашены: классные руководители 1-11 классов

1.По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Манапову К.Т.:

Рассказала, что уголовной ответственности подлежит лицо, достигшее ко времени совершения преступления 16-го возраста(Ст.20 УК РФ)

Лица, достигшие ко времени совершения преступления 14-го возраста подлежат уголовной ответственности за убийство (Ст.105 УК РФ), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью(Ст.111 УК РФ), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью(Ст.112 УК РФ), похищение человека(Ст.126 УК РФ), изнасилование(Ст.131 УК РФ), насильственные действия сексуального характера(Ст.132 УК РФ),кражу(Ст.158 УК РФ), грабёж (Ст.161 УК РФ), неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения(Ст.166 УК РФ)

Административная ответственность наступает в возрасте 16 лет.

Далее рассказала о мерах воздействия, которые могут быть приняты к несовершеннолетним, к родителям несовершеннолетних, о направлении несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Решение. Продолжить работу с учащимися по правовому воспитанию.

2.По второму вопросу заслушали социального педагога Асанову С.К., которая отчиталась о проделанной работе за 1 полугодие. она сказала о том, что составлен социальный паспорт школы, проводились анкетирования по ЗОЖ, беседы на классных часах, ежемесячно совершаются рейды в семьи учащихся, состоящих на учёте, с классными руководителями ведётся тесное сотрудничество, ежедневно осуществляется контроль за посещаемостью уроков.

Решение. 1.Продолжить работу по осуществлению контроля над поведением и посещением учебных занятий.

2. Проводить анкетирования и беседы по ЗОЖ.

3.Продолжать совместную работу с классными руководителями.

Председатель

Манапова К.Т.

Секретарь

Асанова С.К.

