



Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения.

1.2.Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений Советом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законом « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Задачи Совета

2.1.Повысить эффективность работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

2.2.Координировать взаимодействие школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3. Состав и организация деятельности Совета

3.1. Общее руководство деятельностью осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят 5-6 человек из них: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги предметники, члены родительской общественности.

3.3. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, родители.

3.4. Совет заседает не реже одного раза в триместр.

3.5. Экстренное (внеурочное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства членов Совета.

3.6. План работы Совета составляется на учебный год с учетом федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов.

3.7. Совет согласовывает свою работу с Советом учреждения и Педагогическим советом.

3.8. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, через информационные стенды и школьный сайт.

4. Основное содержание деятельности Совета

4.1. Координация взаимодействия субъектов администрации школы, психолога, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.3. Оказание содействия в правовом воспитании обучающихся.

4.4. Обсуждение результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений и школьного психолога по работе с детьми «группы риска».

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Проведение дисциплинарных расследований по вопросам применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

4.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. Подготовка ходатайств в Совет учреждения о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в школе в соответствии с Уставом учреждения.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета: организует работу Совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; подписывает протоколы заседаний Совета; контролирует выполнение решений Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

Секретарь Совета: составляет проект повестки для заседания Совета; организует подготовку материалов к заседаниям Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета; обеспечивает членов Совета необходимыми информационными материалами; оформляет протокол заседаний Совета.

5.4. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются секретарем и хранятся в его делопроизводстве.

6.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, анализ деятельности Совета за год заслушивается на заседании Совета учреждения в конце учебного года.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Манапова Гульмира Алимпашаевна

Действителен С 23.03.2021 по 23.03.2022