



Положение об антитеррористической группе государственного образовательного учреждения.

1. Антитеррористическая группа является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституции Российской Федерации, федеральными законами, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами группы являются:

- анализ информации о возможных террористических актах на территории, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников школы;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения и согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы информации, необходимые для выполнения возложенных на неё задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и представителей родительской общественности для участия в работе группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения.

6. Руководитель группы:

- осуществляет руководство деятельностью группы;

- подписывают принятые группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;

- распределяет обязанности между членами группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений группы.

7. Члены группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определённые руководителем группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений группы;

- при невозможности присутствия на совещании заблаговременно извещать об этом руководителя группы;

- в случае необходимости направлять руководителю группы своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещание группы проводится в соответствии с планом работы группы, но не реже одного раза в квартал. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательного рассмотреть вопросы, входящие в её компетенцию.

Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

9. Решения, принимаемые группой в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.