



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"НОВО-ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА"ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА**

368876 РД с. Новодмитриевка ул. Советская 130а, [mkou.dmitrievsk@e-dag.ru](mailto:mkou.dmitrievsk@e-dag.ru) 26.02.2025г

**Приказ №11**

**«Об организации приёма детей в первый класс на 2025-2026 учебный год»**

Согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному Министерством просвещения РФ от 02.09.2020г. №458, прием детей в первый класс, а также в соответствии с письмом Минобрнауки РД от 25.02.2025г. №06-2790/0-08/25 «О проведении приемной кампании 2025/2026 учебного года по записи в первый класс» и на основании приказа МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовского района» от 26.02.2025г. №35-од О начале приёмной кампании 2025/2026 учебного года в 1 класс»

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке приёма граждан в первый класс МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» (приложение 1)
2. Организовать приём детей, достигших к 1 сентября 2025 года возраста 6 лет 6 месяцев, в 1-й класс.
3. Начать работу по приёму в 1 класс с 17 февраля 2025 года в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция с изменениями №784 от 30.08.2022г.)
4. Приём детей в первый класс на 2025/2026 учебный год будет осуществляться в электронной форме посредством ЕПГУ по адресу <http://gosuslugi.ru> в два этапа:
  - первый этап — с 1 апреля до 30 июня 2025 года. Он предназначен для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, проживающих на закрепленной территории.
  - второй этап — с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории.
5. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс (Приложение 2)
6. Сформировать два класса общей численностью 30 человек.

7. Создать комиссию по приёму документов граждан в первый класс МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» (Приложение 3).
8. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2 1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся.
9. Бекмурзаеву Д.Э., зам. директора по УВР, Янибекову А.И., зам.директора по ИКТ назначить ответственными за ведение РИС «ЭОД»:
  - 9.1. Обеспечить размещение на официальном сайте в социальных сетях, в чатах родителей старших и подготовительных ДОО и информационных стендах школы актуальной информации:
    - о возможности подачи заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
    - о сроках подачи заявления о приёме в первый класс для граждан, имеющих регистрацию на закреплённой территории, а также для других категорий граждан;
    - о количестве мест в первых классах школы на 2025-2026 учебный год;
    - перечень документов, необходимых для зачисления в первый класс;
    - график приёма документов для зачисления в первый класс;
    - нормативные документы, регламентирующие порядок приёма на обучение по образовательным программам;
    - в срок до 26.02.2025г. проверить и при необходимости скорректировать в РИС «ЭОД» для каждой организации адрес школы с обязательным указанием улицы и номера дома школы;
    - в срок до 03.03.2025г. опубликовать в РИС «ЭОД» информацию об образовательных программах, классах и образовательных микрорайонах, с указанием корректных адресов, привязанных к ОУ;
    - своевременно обновлять информацию в течении 3 трех рабочих дней с момента заявления в РИС «ЭОД» о количестве свободных мест в первый класс по факту принятого решения о зачислении на основании поданного заявления.
  - 9.2. Не позднее 30 июня 2025 года разместить на информационном стенде и на сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не имеющих регистрации на закреплённой за МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» территории.
10. График проведения мероприятий в период зачисления в 1 класс:
  - до 03.03.2025г. – внесение необходимых корректировок в профиле ОУ;
  - до 30.06.2025г. – проведение информационной кампании по зачислению в первый класс и популяризации подачи заявлений на зачисление посредством ЕПГУ;
  - 01.04.2025г.-30.06.2025г. – прием заявлений Первой волны, присвоением всем заявителям статуса, соответствующего фактическому решению по итогам рассмотрения документов (статусы «Предварительно зачислен»/ «Отказать в приеме»);
  - 30.06.2025г.-05.07.2025г. – завершения первой волны приема заявлений, издание распорядительных актов о приеме на обучение;
  - 06.07.2025г.-05.09.2025г. – доукомплектование классов по заявлениям, поступающим в период второй волны, издания распорядительных актов о приеме на обучение;
  - 05.09.2025г.-11.09.2025г. – завершение приемной компании, издания итоговых распорядительных актов о приеме на обучение
11. В случае приёма в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,6 лет, предоставлять в Управление образования документы на согласование разрешения приёма в 1-й класс:
  - 11.1. Заявление родителей на имя директора МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» Манапова Г.А.



11.2. Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для обучения.

12. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, учитывать преимущественное право на первоочередные предоставленные места в школе в соответствии законодательством Российской Федерации для граждан, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, дети, братья и сёстры которых являются обучающимися данного учреждения (п.3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

13. Менлякаевой С.Т. секретарю МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»:

13.1. оформить и вести журнал регистрации заявлений;

13.2. своевременно подготавливать проекты приказов о зачислении детей в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ».

13.3. Утвердить форму заявления по приёму в 1 класс МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор  Маналова Г.А.

С приказом ознакомлены:  Бекмурзаева Д.Э.

 Янибекова А.И.

 Менлякаева С.Т.

